

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>                                                                                                                 | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                          | Versión: 01      |
|                                                                                   | <b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Página 1 de 19   |

### 1. DATOS GENERALES

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| FECHA DEL INFORME:   | 12 DE AGOSTO DE 2025 ✓                |
| PERIODO DEL INFORME: | DESDE: 12/07/2025 HASTA: 11/08/2025 ✓ |

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

|                                                     |                                                                                                                                                                                               |        |            |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| No. Y FECHA DEL CONTRATO                            | 1700 DEL 5 DE JUNIO DEL AÑO 2025 CD-1671 DEL PROCESO EN SECOP II                                                                                                                              |        |            |
| PUBLICADO EN (Marque con X)                         | SECOP I _____ Ó SECOP II <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                  |        |            |
| CLASE DE CONTRATO:                                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                         |        |            |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                             | MONICA ALEJANDRA MORA RODAS                                                                                                                                                                   |        |            |
| No. DE IDENTIFICACIÓN                               | C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO - META                                                                                                                                                   |        |            |
| OBJETO:                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA APOYAR EL PROYECTO PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC |        |            |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA<br>C.C. No. 10.014.975 DE PEREIRA RISARALDA                                                                                                                     |        |            |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:                      | 05 DE JUNIO DE 2025                                                                                                                                                                           |        |            |
| <b>CONDICIONES INICIALES</b>                        |                                                                                                                                                                                               |        |            |
| VALOR DEL CONTRATO:                                 | TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$13.500.000)                                                                                                                           |        |            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                                 | TRES (3) MESES                                                                                                                                                                                |        |            |
| FECHA DE INICIO:                                    | 12 DE JUNIO DE 2025                                                                                                                                                                           |        |            |
| FECHA DE TERMINACIÓN:                               | 11 DE SEPTIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                      |        |            |
| <b>MODIFICACIONES:</b>                              |                                                                                                                                                                                               |        |            |
| CESIÓN:                                             | _____                                                                                                                                                                                         | FECHA: | DD/MM/AAAA |
| VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):                        | \$ _____ Ó N. A.                                                                                                                                                                              | FECHA: | DD/MM/AAAA |
| NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)       | \$ _____                                                                                                                                                                                      |        |            |
| PRORROGAS:                                          | _____ MESES Y/O DÍAS                                                                                                                                                                          | FECHA: | DD/MM/AAAA |
| TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)      | _____                                                                                                                                                                                         |        |            |
| SUSPENSIONES:                                       | FECHA: DD/MM/AAAA                                                                                                                                                                             |        |            |
| REINICIOS:                                          | FECHA: DD/MM/AAAA                                                                                                                                                                             |        |            |
| OTRAS MODIFICACIONES:                               | FECHA: DD/MM/AAAA<br>DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                             |        |            |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:            | DD/MM/AAAA                                                                                                                                                                                    |        |            |

### 3. INFORME DE ACTIVIDADES:

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>                                                                                                                 | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                          | Versión:01       |
|                                                                                   | <b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Página 2 de 19   |

| ITEM | ACTIVIDAD                                                                                                          | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Atender de manera oportuna el cubrimiento periodístico de las actividades, fuentes y eventos que le sean asignados | <p data-bbox="971 436 1445 705">En el tiempo comprendido entre el 11 de julio y el 10 de agosto, realicé el cubrimiento de las actividades y programas de la Gerencia del Centro, la secretaría de Hacienda y la Dirección de Impuestos, además de las dependencias asignadas eventualmente por el secretario de las Tic, entre los cubrimientos realizados estuvieron:</p> <div data-bbox="971 730 1166 1024">  </div> <p data-bbox="971 1031 1390 1087">Grabación con comerciantes de Villa Julia – julio 18</p> <div data-bbox="971 1115 1333 1346">  </div> <p data-bbox="971 1352 1341 1409">Cubrimiento socialización con vendedores informales – julio 17</p> <div data-bbox="971 1436 1328 1640">  </div> <p data-bbox="971 1646 1406 1703">Reunión con vendedores informales – julio 22</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <p align="center"><b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b></p> <p align="center"><b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Versión:01       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Página 3 de 19   |

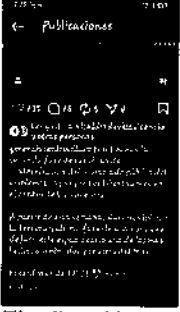
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  <p>Reunión con espacio público , tema vendedores informales – julio 24</p>  <p>Reunión con comerciantes de San Andresito – agosto 6</p>  <p>Visita a vendedores de San Andresito – julio 29</p>                                                     |
| 2 | <p>Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio y audiovisuales; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicación locales, regionales y nacionales</p> | <p>Entre el 11 de julio y el 10 de agosto, consolidé la información entregada por mis fuentes y demás dependencias asignadas en ciertos momentos, a través de ocho (8) boletines de prensa, cinco (5) videos para publicación, cinco (5) historias, tres (3) piezas gráficas, un (1) falso directo, dos (2 ) cuñas, quince (15 ) programas de radio y tres ( 3) programas "Qué tal Villavo, aquí está el Alcalde".</p>  |



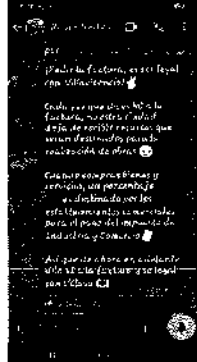
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br><br><b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Versión:01       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Página 5 de 19   |

|   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                     | <p>Video de promoción feria Villa Julia – julio 28</p>  <p>Video sobre bendición de carros y fidelización de la emisora – julio 16</p>  <p>Video inicio segunda fase plazoleta Libertadores – julio 21</p>  <p>Video promoción feria Villa Julia – julio 24</p> |
| 3 | Apoyar como maestro de ceremonias y/o presentador de eventos institucionales cuando así se requiera |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

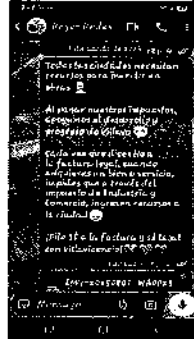
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br><br><b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Versión: 01      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Página 6 de 19   |

|   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                   |  <p>Presentación posesión de Jueza de pequeñas causas en el despacho del Alcalde – julio 21</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | <p>Redactar copy para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y las diferentes dependencias de la Administración Municipal.</p> | <p>Durante este periodo, redacté quince (15) ) copys para las publicaciones que salieron por las cuentas de Gerencia del Centro y Alcaldía de Villavicencio.</p> <div data-bbox="966 898 1144 1207">  <p>Invitación a bendición de vehículos - Julio 15</p> </div> <div data-bbox="966 1270 1144 1579">  <p>Finalización segunda fase de iluminación los libertadores - Julio 21</p> </div> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <p align="center"><b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b></p> <p align="center"><b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Versión:01       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Página 7 de 19   |

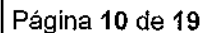
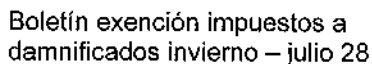
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  <p>Reubicación vendedores informales los libertadores - Julio 22</p>  <p>Invitación a feria Villa Julia – julio 25</p>  <p>Promoción feria San Andresito – agosto 8</p>  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br><br><b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Versión:01       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Página 8 de 19   |

|   |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                           | <p>Video factura legal – julio 28</p>  <p>Pieza gráfica campaña factura legal – agosto 1</p>                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | <p>Participar y apoyar en la realización de productos informativos radiales de la emisora oficial de Villavicencio "Villavo FM 97.3".</p> |  <p>Entrevista al secretarios de Educación – julio 17</p>  <p>Entrevista al secretario de Competitividad – julio 21</p>  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>                                                                                                                 | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                          | Versión:01       |
|                                                                                   | <b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Página 9 de 19   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Entrevista sobre seguridad con Alto Consejero, secretario de Gobierno y Policía – julio 22</p>  <p>Entrevista a funcionarias de la ESE municipal – julio 24</p>  <p>Entrevista al Alto Consejero – julio 15</p>  <p>Entrevista con Asesora de Despacho – julio 29</p> |
| 6 | <p>Recopilar y organizar la información de los diferentes programas, proyectos, actividades, eventos y acciones que adelanta la alcaldía y sus secretarías para la elaboración de notas periodísticas a incluir en los boletines de prensa o en los programas de la emisora Villavo FM, para tal efecto, deberá evidenciar la realización de mínimo ocho (8) notas periodísticas mensuales.</p> | <p>En el periodo comprendido entre el 11 de julio y el 10 de agosto, redacté ocho (8) boletines de prensa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |





**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 11 de 19



**Boletín embargo a morosos de impuestos – julio 29**



**Boletín inicio de feria en Villa Julia – agosto 1**



**Boletín factura legal – agosto 6**



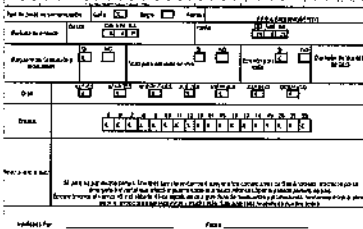
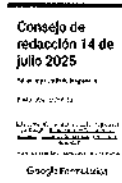
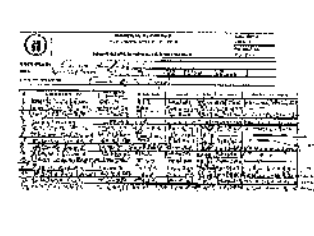
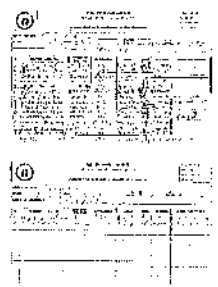
**Boletín inicio de promoción feria San Andresito – agosto 8**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br><b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b><br><b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    | Versión:01       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    | Página 12 de 19  |

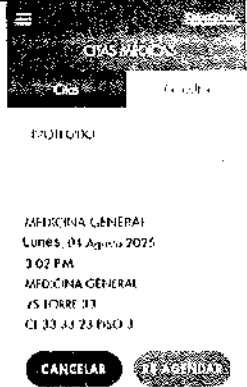
|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | <p>Colaborar y apoyar las transmisiones de radio por la emisora Villavo FM 97.3, cuando así se requiera.</p>                                                                                                    |  <p>Falso directo desde Villa Julia con promoción de la feria – julio 24</p>  <p>Entrevista especial sobre seguridad – agosto 5</p>  <p>Programa radial desde San Andresito – agosto 8</p> |
| 8 | <p>Participar en los comités editoriales mensuales con la secretaria o dependencia asignada como fuente, a fin de coordinar la información que se difundirá a través de los diversos medios de comunicación</p> |  <p>Reunión con gerencia del centro y Policía – julio 14</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



Página 14 de 19

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  <p>Solicitud cuña feria San Andresito – agosto 6</p>                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 10 | <p>Asistir a los consejos de redacción que se realizan semanalmente con el objetivo de coordinar el cubrimiento periodístico y la publicación de las actividades realizadas por la Administración Municipal con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo</p> |  <p>Consejo de redacción – julio 14</p>  <p>Consejo de redacción – julio 21</p>  <p>Consejo de redacción – julio 28</p> |  |

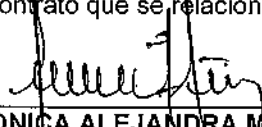
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br><br><b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Versión:01       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Página 15 de 19  |

|    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                             |  <p>Consejo de redacción – agosto 4 *no asistí por cita médica de mi hija</p>                                                                                                                                                                      |
| 11 | <p>Apoyar las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato, el área de desempeño y necesidad del servicio</p> |  <p>Entrega de agua a población de Okavango durante la emergencia – julio 11</p>  <p>Acompañamiento a medios de comunicación al gte del centro – julio 22</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br><br><b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Versión:01       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Página 16 de 19  |

#### CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

  
**MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**  
**C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO**

#### 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 05/06/2025 acepté como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

##### 4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

| Número Registro Presupuestal (RP) | Fecha RP   | Identificación presupuestal: (rubro)                          | Concepto                                                                                                                                               | Valor total RP        |
|-----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 3103                              | 09/06/2025 | 0401-2-3.23.01.0400.012<br>- 2024500010024-<br>1.3.3.1.00-021 | BPIN<br>2024500010024<br>Actualización e implementación del plan estratégico de comunicaciones de la Administración Municipal de Villavicencio – Meta. | \$13.500.000          |
| <b>VALOR TOTAL</b>                |            |                                                               |                                                                                                                                                        | <b>\$13.500.000 ✓</b> |

**4.2 BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 2 de 3 ✓

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br><br><b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Versión:01       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Página 17 de 19  |

|   | Concepto                                                      | Valor          |
|---|---------------------------------------------------------------|----------------|
| a | VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES                  | \$13.500.000 ✓ |
| b | VALORES PAGADOS                                               | \$4.500.000 ✓  |
| c | VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica) | \$4.500.000 ✓  |
| d | SALDO PENDIENTE POR PAGAR                                     | \$4.500.000 ✓  |
| e | Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)   | N.A. ✓         |
| f | Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)  | N.A. ✓         |

**4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

| Mes Cotizado | Fecha de Pago | Número de Planilla | IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes) | Valor pagado en SALUD* | Valor pagado en PENSIÓN* | Valor pagado en ARL* |
|--------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|
| JULIO ✓      | 2025/07/30 ✓  | 9488539766 ✓       | \$1.800.000 ✓                                             | \$225.000 ✓            | \$288.000 ✓              | \$9.400 ✓            |

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

#### 4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

| Sistema de Gestión aplicable    | Requisito                                                                                                                            | Cumplió / No Cumplió |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Calidad                         | Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.                                  | Cumplió              |
| Seguridad y Salud en el Trabajo | Participó de las actividades programadas en SST.                                                                                     | Cumplió              |
|                                 | Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.                 | Cumplió              |
|                                 | En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios. | Cumplió              |
| Documental                      | La documentación que generó el contratista está acorde a los                                                                         | Cumplió              |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br><br><b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Versión:01       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | Página 18 de 19  |

|                                          |                                                                                                     |         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                          | lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.     |         |
| Seguridad y Privacidad de la Información | Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.               | Cumplió |
|                                          | Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.   | Cumplió |
| Medio Ambiente                           | El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes. | Cumplió |

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

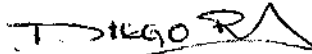
#### 4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

| RANGO DE CALIFICACIÓN                                                                                           |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EXCELENTE</b>                                                                                                | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.                                   |
| <b>BUENA</b>                                                                                                    | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.                                  |
| <b>REGULAR</b>                                                                                                  | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| <b>NO CUMPLE</b>                                                                                                | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.              |
| EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                       |                                                                                                                                  |
| <b>CUMPLIMIENTO</b> (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | EXCELENTE                                                                                                                        |
| <b>CALIDAD</b> (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)     | EXCELENTE                                                                                                                        |
| <b>COMUNICACIÓN</b> (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)                                   | EXCELENTE                                                                                                                        |
| <b>EVALUACIÓN GENERAL</b> (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)                      | EXCELENTE                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>                                                                                                                 | Código: GCT-F-76 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                          | Versión:01       |
|                                                                                   | <b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Fecha 13/06/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Página 19 de 19  |

#### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 1700 de 2025, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 02, **equivalente al 66.66% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.500.000)



**DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA**

Profesional grado 7

Secretario de las Tecnologías de la Información y comunicaciones TIC

Cel: 3124541992

#### ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social

CD (si aplica).

Otros que considere necesarios.

